

영상정보처리기기 운영 · 관리 방침

【영상정보처리기기 운영 · 관리 방침】

본 코리아리재보험주식회사(이하 본 사라 함)는 영상정보처리기기 운영 · 방침을 통해 본사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 운용 · 관리되고 있는지 알려드립니다.

1 . 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

가. 설치 근거

- (1) 개인정보보호법 제25조제1항
- (2) 주차장법 시행규칙 제6조제1항

나. 설치 목적

- (1) 시설안전, 화재 예방 및 출입통제
- (2) 임직원과 고객의 안전을 위한 범죄 예방 및 증거 확보
- (3) 주차장 차량 도난 및 파손 방지 등 사고 예방

2 . CCTV 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

본사에서 운영하는 CCTV(고정형, 줌인기능 없음) 현황은 다음과 같다.

장 소	설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
건물 외곽	2	주차장 입/출구, 주차관리소/주차장 출구
지하주차장	19	지하 1~3층 주차장, 주차장 입구/내부
지하 1층	2	현관 출입구, 현관 출입문 입구
지상 1층 로비	3	현관 출입구, 현관 출입문 입구
지상층(8~12층)	38	사무실 출입구, 사무실 출입문 입구
계	64	

※ CCTV 설치 안내판 : 35개소 설치

3 . CCTV 모니터 및 녹화장치(DVR: Digital Video Recorder) 현황

본사에서 운영하는 CCTV 관련 모니터와 DVR 현황은 다음과 같다.

장 소	CCTV 모니터	DVR	용도	비 고
경비보안실	4	4	모니터, 녹화	비밀번호
후문데스크	4		모니터	
KR 실업	4		모니터	
계	12	4		

4 . 관리책임자 및 접근권한자

본사의 영상정보처리기기 관리책임자 및 접근권한자는 다음과 같다.

구분	직위	소속	연락처
관리책임자	총무부장	총무부	3702-6051
접근권한자	비상계획관	비상계획실	3702-6080

5 . 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

영상정보의 처리는 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3차 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.

구 분	촬영시간	녹화 용량	월평균 녹화량	보관기간	화면
DVR 1	24시간	2,314 GB	571.7 GB	2개월	16면
DVR 2	24시간	1,852 GB	289.4 GB	2개월	16면
DVR 3	24시간	1,852 GB	18.4 GB	2개월	16면
DVR 4	24시간	1 TB	360 GB	2개월	16면

6 . 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

가. 확인 방법

개인영상정보에 관하여 확인하고자 하는 자는 관리책임자에게 미리 연락하고 사무실을 방문하시면 확인이 가능합니다.

나. 확인 장소 : 코리안리재보험주식회사 총무부

7 . 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 사는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

8 . 영상정보의 안전성 확보 조치

본 사에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 사는 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있으며 24시간 안전한 경비임무를 수행하고 있습니다.

9 . 영상정보처리기기의 설치 목적 이외의 사용시 내부통제 절차 및 방법

가. 회사는 업무수행에 필요한 최소한의 목적 범위내에서만 개인영상정보를 열람, 모니터링 또는 대외 제공 등을 할 수 있으며, 다음 각호의 경우에 한하여 가능합니다.

(1) 대표이사 및 상근감사위원이 관련법규에 따라 감사 등의 업무를 수행하는 경우

- (2) 회사의 업무처리와 관련하여 사실관계 확인이 필요한 경우
- (3) 법원 등 대외기관이 관련 법령에 따라 자료를 요구하는 경우
- (4) 기타 준법감시인이 관계법규 및 이 방침에 따라 열람의 필요성이 있다고 인정할 경우

나. 회사는 “가”항의 (1), (2) 및 (3)호에 의거 개인영상정보를 열람, 모니터링 또는 대외 제공 등의 경우 사전에 준법감시인의 승인을 받아 처리합니다.

10 . 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2012년 3월 30일 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 사 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.