03151 서울시 종로구 종로5길 68(수송동) 코리안리빌딩
Koreanre Bldg 12F, Jongno 5 Gil, 68(Susong-dong), Jongno-gu,
Seoul 03151, Korea Tel : (82-2)3702-6000 / Fax : (82-2)739-3754

KOREAN RE

외부감사인 선정을 위한 제안요청서 (RFP)

2022. 11

코리안리재보험 ㈜

본문서는 대외비로 관리하여 주시기 바라며, 코리안리재보험㈜의
동의 없이 관련된 어떠한 정보도 타사로 유출하여서는 안됩니다

Ⅰ. 제안요청 안내

1. 제안목적 : 코리안리재보험㈜ 외부감사인 선정

2. 감사대상 : 2023년부터 2025년까지 3개년 회계연도

3. 업무의 범위 (2023년부터 적용되는 회계제도 포함)

☐ 별도재무제표 검토 (1분기, 반기, 3분기)

☐ 연결재무제표 검토 (1분기, 반기, 3분기)

☐ 별도재무제표 감사 (회기 결산)

☐ 연결재무제표 감사 (회기 결산)

☐ 중간감사 (전산감사 포함)

☐ 내부회계관리제도 감사

☐ 기타 이외의 회계법인이 제공가능한 업무

4. 산출물

☐ 별도재무제표에 대한 국문 및 영문 감사보고서

☐ 연결재무제표에 대한 국문 및 영문 감사보고서

☐ 별도재무제표에 대한 분·반기 국문 검토보고서

☐ 연결재무제표에 대한 분·반기 국문 검토보고서

☐ 별도재무제표의 국문 및 영문 순자산확인서

Ⅱ. 제안서 제출기한 및 방법

1. 자격요건 : 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제9조 2에 따라 등록된 회계법인

2. 제출기한 : 2022년 12월 5일(월) 18:00 限

3. 제출서류 : 제출 공문 및 제안서 (요약본 포함)

① 발송 공문 1부
② 제안서(HARD COPY) 10부
③ 가격제안서(밀봉) 1부
④ USB (SOFT COPY) 1부
⑤ 입찰이행보증보험증서 1부 (*입찰금액의 100분의 10 이상 보증)
⑥ 사업자등록증 1부

4. 제출방법 : 방문 접수 (우편 및 E-mail 접수는 불가)

대표자의 서명 직인이 날인된 공문과 대표자 또는 위임을 받은 대리인이 직접 방문 제출

5. 접수처 : 코리안리재보험㈜ 감사팀

서울시 종로구 종로5길 68(수송동) 코리안리빌딩 8층 감사팀

6. 담당자 : 장동규 과장 (02-3702-6355), 김도형 과장 (02-3702-6353)

7. 기타사항

□ 가격제안서는 제안서와 별도로 작성하여 반드시 봉인하고 밀봉된 봉투의 접합 부분에 대표이사 직인 날인이 있어야 하며 외부에서 내용물이 비추이지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

□ 가격제안서 작성시 모든 표시금액은 반드시 부가가치세(VAT)를 포함한 금액으로 표시하여 주시기 바랍니다.

□ 제안서 작성 상의 필요한 보조자료는 별도로 제출할 수 있습니다.

Ⅲ. 제안서 필수 기재사항

1. 회계법인 소개

□ 법인 연혁 등 법인의 일반사항 (재무현황, 조직 및 인력 현황 등)

□ 제휴되어 있는 Global Accounting Firm에 대한 소개

2. 회계법인의 감사수행 등 경력

□ 최근 회계감사 수임실적

□ 최근 3년간 금융기관(은행, 보험, 증권사 등) 감사 경험

□ 최근 3년간 보험사에 대한 감사 경험 별도 기재

□ IFRS 17, 9 관련 컨설팅 및 사전감사 수행 경험

3. 감사품질 보증

□ 최근 3년간 손해배상 소송건수 및 내용 현황 (2020 ~ 2022.현재)

□ 최근 3년간 감사보고서 감리 지적 건수 및 내용

□ 최근 3년간 품질관리 감리 지적 건수 및 내용

□ 감사품질보증제도 및 내부 품질관리 계획

4. 감사수행 방법론

□ 구체적인 수행일정 및 투입 시간, 감사 및 검토 프로세스의 소개

□ 투입인력 (감사업무 수행팀) 변동 최소화 방안

□ 전문인력 활용계획(계리, IT, 파생상품 분야 등)

□ 회계기준서 제 · 개정, 발생이슈 대응 등에 대한 프로세스

· 회계법인 자체 대응 프로세스

· 보험사 공동이슈에 대한 감독당국 대응 프로세스

5. 감사부문 투입인력에 대한 개인별 Profile (상세히 기재)

□ 회계감사/컨설팅/기타 프로젝트 참여 경력(금융권, 특히 보험사)

□ 자격사항 및 IFRS 17, 9 관련 경험(컨설팅, 사전감사 참여 이력)

□ 최근 3년간 당사에 대한 용역 참여 경험 **等** 당사에 대한 이해도

6. 감사위원회와의 소통 방법 및 계획

7. 내부회계관리제도 감사 절차 및 방법론

8. 전산감사 절차 및 방법론

9. 기타 회계법인이 제공 가능한 서비스 및 회계법인의 장점

10. 독립성 위배여부에 대한 확인서

11. 제안 감사보수 산정 내역 (부가세 별도)

□ 분반기, 중간, 전산, 기말 감사로 구분하여 감사보수 표시

□ 투입인력 직급별, 감사업무별 투입시간 및 시간당 단가 표시

□ 투입시간 및 시간당 단가 산정기준에 대해 객관적으로 타당성 있는 근거자료 제시

Ⅳ. 제안 평가 기준

1. 제안내용에 대한 평가는 전적으로 당사의 권한에 속하며 그 세부 검토결과와 협상결과 등은 공개하지 않습니다. 또한 제안사는 평가결과에 어떠한 형태의 이의를 제기할 수 없습니다.

2. 귀사가 제출한 제안서 및 설명회(필요시)등을 종합하여 평가 예정

3. 평가기준

□ 회계법인의 역량

- 회계법인의 규모 및 시장 점유율
- 감사시스템 구성 및 감사수행(절차) 방법론
- 감사품질 보증 및 품질관리 계획
- 법규(제도) 준수 및 법규(제도) 변화 대응 계획
- 회계법인의 징계 등(손해배상, 독립성 위배 등)
- 과거 수행업무의 적정성

□ 감사업무 수행팀의 역량

- 감사담당자의 경험
- 감사담당자의 산업전문성
- 파트너 및 매니저, 스탭의 업무부담
- 감사팀의 징계 등(손해배상, 독립성 위배 등)

□ 감사수행절차의 적정성

- 감사일정 및 투입 인력, 시간의 적정성
- 파트너(담당이사, 총책임자) 및 매니저의 업무 관여도
- 감사위원회와의 커뮤니케이션 계획 및 위험분야에 대한 감사계획
- 전문가 활용

□ 입찰가격

- 감사보수의 적정성

Ⅴ. 제안서 작성시 유의사항

1. 배포된 RFP는 제안서 작성 이외의 사용 및 배포를 금지합니다.
2. 제안서는 A4용지 가로기준 작성을 원칙으로 하되 MS-Office 계열의 Power Point (A4 용지 가로기준)로 30장이내로 작성하여 주시기 바랍니다.
3. 제안서의 작성에 “공급될 수 있다.”, “사용할 수 있다.”, “고려할 수 있다.” 등과 같은 모호한 표현은 평가시 불가능한 것으로 처리합니다.
4. 제출한 제안서는 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사 부담으로 합니다.
5. 제안서는 당사가 요청한 기간 이내에 접수되어야 하며 기한 내 접수하지 않은 업체는 제안의사가 없는 것으로 간주합니다. 제안을 포기하는 경우에는 제안포기 공문을 발송하여 주시기 바랍니다.
6. 제안서에 명기된 내용은 사실과 부합되어야 하며 그렇지 않을 경우 그로 인하여 발생하는 모든 책임은 제안사에 귀속됩니다. 이에 대한 제반조치에 대하여 제안사는 이의를 제기할 수 없습니다.
7. 제안서에 제시된 인력과 실제 투입인력이 다를 경우 제안이 취소될 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
8. 투입인력의 프로필 및 이력사항은 금융업종(특히 보험업), 타업종 수행경험에 대하여 작성하되 회계감사 및 타 프로젝트 수행 경험이 있는 경우를 포함하여 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.
9. 제안사는 제안요청을 받은 회사간 담합행위 등의 불공정거래행위를 통하여 제안하는 것을 불허합니다. 이로 인하여 초래되는 모든 문제는 전적으로 제안사의 책임이며, 당사가 취하는 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

10. 당사는 제안사의 제안서를 심의하고 필요한 경우 서면 질의 또는 제안설명회를 요청할 수 있습니다.
11. 본 제안요청서 수령 시에는 당사의 보안기준에 동의 및 준수하는 것으로 간주합니다. 제안서 제출을 위해 취득한 당사 업무와 관련된 모든 사항은 서면에 의한 동의를 득하지 않고는 어떠한 경우에도 언론매체 등 제3자에게 제공할 수 없습니다. 위반 시 당사의 적법한 조치에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.
12. 업체선정 완료까지 당사에서 요청하는 공식적인 절차 이외에 불필요한 접촉 또는 증명되지 않은 허위사실을 유포하거나, 기타 관련정보 유출 등 공정하고 투명한 업체선정에 영향을 줄 수 있다고 판단되는 부정행위를 시도하는 경우는 제안요청이 취소될 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

Ⅵ. 제안 평가결과 통보

1. **선정결과 통보 : 2022년 12월 중 (감사위원회 선정)**

2. **선정결과는 별도 유선통보하며, 탈락업체는 별도 통보 없음**

[별첨]

가 격 제 안 서

코리안리재보험㈜ 귀중

□ 대　　상 : 외부감사인 선정

□ 제안금액 : 일금　　원정 (VAT포함가)

당 법인은 귀사의 제안요청서(2022.11.28)에 의거 이 제안이 귀사에 의하여 수락되면 귀사에 제출한 제안서상의 용역을 위의 제안금액으로 공급할 것을 확약합니다.

상　　호 :

주　　소 :

대표자명 :

※ 별도봉투에 봉인하여 제출